

ヨラブリイド ダミーアカウント作成マニュアル

「ダミーアカウント」とはミライシードをテ スト的に使用するアカウント(先生・生徒) のことです

STEP1: 「生徒用フォーマット」 「先生用フォーマット」 を更新

STEP2: 学校管理者により 上記フォーマットを取込 これらの作業のために、「学校管理者」のID・ パスワードでログインする必要があります。



ダミーアカウントはミライシードを テスト的に利用する目的でご活用ください。

ミライシードお問い合わせ窓口
 TEL 0120-301-013
 受付時間 9:00-17:00 (±・日・祝、年末年始を除く)

▼ ミライシードの操作や活用についての情報をご確認いただけます。 **Q ミライシード ファンサイト** で検索! https://miraiseedfansite.benesse.ne.jp/ _{先生用}フォーマットの更新

子ども用、先生用情報を取り込む前に、フォーマットをファンサイトからダウンロードし、フォーマット の内容を更新します。

ファンサイトにアクセスし、フォーマットをダウンロードする

ミライシードファンサイトにアクセス https://onl.tw/v8gLHz2

- 子ども用、先生用、それぞれをダウンロードしてください。
- ダウンロードしたフォーマットの中身を確認し、人数の増減を行ってください。
- 必須項目のみ記載しています。必要に応じて情報を追加してください。

ダウンロードフォーマットの初期入力内容 [小学校] 1~6年 各学年:1~5組 各組:45人 パスワード:全員同一 [中学校] 1~3年 各学年:1~8組 各組:45人 パスワード:全員同一 [先生] 人数:40人

パスワード:※先生ごとに異なる設定

パスワードはダウンロードフォーマット上で、変更の上ご使用ください。 初期パスワードのままだと、不正アクセスリスクが高まります。

学校管理者用「管理メニュー」を表示する

🚺 ライセンス証を準備 ※「ライセンス証」は、教育委員会等でまとめて管理されている場合があります。 ライヤンス証 学校に「ライセンス証」がないときは、教育委員会のご担当者様にご確認ください。 ベネッセ小学校様 種別:ASP 版 ¹ ライセンスコード: XXXXXXXX ご知ら期前: 20020401 ~ 20020031 ライセンスコード XONDOXXX 開始者は309年時74トアドレス: https://start.miraiseed.jp/t.XXXXXX 電動用のダイント: m2002002 電報用やダスワード: alb63X 学どし開サイトアドレス: https://start.miraiseed.jpXXXXXXXXX.html ライセンス証 管理者用 サイトアドレス ベネッセ小学校様 種別: ASP 版 ご契約期間: 20XX/04/01 ~ 20XX/03/31 ライセンスコード:XXXXXXXX 認める場合を除き、複製、出版 10400アータを、消消液剤用た示に記載されて へ等への出力、引消液剤用た示に記載されて 体等への出力、引用することにできまれん 管理者および先生用サイトアドレス : https://start.miraiseed.jp/t.XXXXXXXhtml ことはできません。 を自らの責任を持って保管しなければならす いた時間することは一切できません。 管理者用ログインID: m000XXXX 管理者用パスワード: albcXX 子ども用サイトアドレス : htty://start.miraiseed.jpXXX XXXX.html ログインID パスワード

2 ライセンス証記載のURLにインターネットでアクセス

ログインに成功すると、管理者用の

「管理メニュー」が表示されます。



 学型数学に発表する必定を行います。

 インワードを変更します。

 インワードを変更します。

 インワードを変更します。

 インワードを変更します。

 インワードを変更します。

 インワードを変更に発表。

2

フォーマットの取り込み

登録前に必要な情報を設定後、ダミーアカウントを登録します。

学期の登録

● 3学期制または2学期制を選択し、各学期の期間を登録します。

① [学期情報管理] をクリック ────		学期情報管理 学期情報の設定を行います。			
		数料書提択情報管理 各数40の使用数料書を設定します。			
		クラス情報管理 クラスの登録・変更・削除を行います。			
		先生情報管理 先生の登録・変更・崩除を行います。			
		子ども情報管理 子どもの登録・変更・別除を行います。			
		ポータル設定ポータル画面の段定を行います。			
		パスワード変更 学校管理者のパスワードを変更します。			
	12.	変更新ナビゲーション 年度更新に関連する設定を行います。			
	· · ·	パスワードルール検定 パスワードルールの設定を行います。			
		・・・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			
	学期情報設定				
	採用している学期制を選んでください				
2 3字期制または2字期制のいすれ かを選択	学期制度	3学期制			
	各学期の開始日を選んで	ください			
ſ	1学期開始日 *	20XX/04/01			
3 各学期の開始日を入力 ————————————————————————————————————	2学期開始日 *	20XX/09/01			
	3学期開始日 *	20XX/01/01			
4 [設定]をクリック ―――		設定キャンセル			

クラスの登録

● 1組、2組…などの「**所属クラス**」を登録します。



例 ▶ 「所属クラス」の登録例

取込元ファイルとなる「子ども情報一括登録シート」では、 小学校は1~5組、中学校は1~8組が初期設定

- 1. [学年] で「全学年」を選択
- 2. [クラス] で「1組」を入力
- 3. [登録] をクリック
- 2 組以降も同様の手順で登録
 小学校は5組まで、中学校は8組まで繰り返す
- ※「子ども情報一括登録シート」と全く同じクラス名にしないとエラーになります。 数字は半角をご使用ください。

先生用ダミーアカウントの登録

ミライシードでの作業 ダウンロードしたExcelファイルを登録する

[先生情報管理]画面に移り、ダウン ロードした「先生情報一括登録シート」 を登録します。	こうイリンド 先生情報管理 先生の意味、変更・削除を行います。 200X年度の固定を行います。	ベネッセ学校	学校管理者 (メニューに戻る) ログアクト			
● [一括登録]をクリック ────	所属学年 キーワード キーワード キーワード: <u>555</u> ふりがな、備考	回当教科 全教科 • (部分一致) (排去)				
	1件中 1 - 1 件を表示 単初 前 次 - 通用論 コーザーID 氏名	「 品令 所満学年 起任クラス 起当数料				
		先生情報一括登録				
2 ダウンロードした「先生情報一括 シート」を[ファイル選択]から	登録 o選	エクセル出力でフォーマットをダウンロードして、一括登録用ファイルを作成してください。				
択するか、画面にドラッグ&ドロ プして選択	זאָ	ファイルを選択 ファイル * クリ ファイル	『書訳されていません 「ックしてファイルを選択するか しをドラッグ&ドロップしてください			
3 [一括登録] をクリック ―――		一括登	録 キャンセル			

「入力情報に不正が発生しました」のメッセージが表示されたら

[ダウンロード] をクリックしてExcelファ イルをダウンロードしてください。Excel ファイルにエラー内容が表示されています。 表示されている内容に応じて、適宜修正し てから再度一括登録しなおしてください。

Excel出力	
入为情報に不正が発生しました、ダウンロードファイルにて確認してく	ださい。
ダウンロード キャンセル	

▼「先生情報一括登録シート」の内容

取込元ファイルとなる「先生情報一括登録シート」では、40人の先生が登録される初期設定になっています。 ファイルを開くことで、氏名やパスワードなどの修正を行うことができます。操作するためには、Microsoft Excelが必要です。

生情報										
ステムに金練している大 ファイルを優にして、シン 川除フラグ・・・・・単路本1 5届をキー・「「年」のよう 日だーラス、単当教社、君 スワレード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	注の情報一覧です。 たみはこアップロードすると、 る場合は、1(半角数字) にいる回は変更しないでで に半角数字・4年で入力し 調素を数け持つクラス・・・・・ リティの難点からブランペリ シティン・ドウユーザーと ホージードのユーザーと 快生アンケート・・た生 自分 レE ミライシードのユーザーと ミライシードのユーザーと シードのユーザーと シードのユーザーと シードのユーザーと シードのユーザーと	とで、先生情報を追加・更新 を入りしてたさい、(行き項) ださい、新時度的の場合は、 でたさい、は地域の場合は、 でたさい、地域的な場合は、 しています。新聞追加やむい でロジイへしたい場合になえず などっかりたのユーザーを引 しいうの閲覧者地行きADD でロジイへしたい場合になえず などっかりたのユーザーを引 いうの閲覧者を加けうADD でロジイへしたい場合になえず でロジムのよう、 のみのが着は、10(半角袋) にむきれたまってのからし した内容が記載されますので、 たた内容が記載されますので、	することが、シン 強して、シン して、シン して、シン で、 して、 シンマ く に、 マードを変更 で、 して、 シンマ く に、 マードを変更 で、 して、 シンマ く に、 マードを変更 で、 して、 シンマ く に、 マードを変更 で、 い して、 して、 シンマ く に、 の ードを変更 い して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、	能です。 ステムからは和除され。 こしてください。 こしてください。 184、国語などでそろいしてください。 後期、国語などでで入りしてくだめ。 登録がしている場合出力、してくび 支援などにがらいも多思い。 ステムとしいではない。 の先生なりルテで何覧可能信 生生かいテで何覧可能信 生生かいテで何覧可能信 にからでの到白(相はそのま:	せん。〉 、、 てください。複数成 され、す。アップ「 登録できる文字」 れている場合出、 そのま、入力を見い です。 出力されます。 までも問題ありま	363場合は、半角力ンマく、)を増 コード時に入力してもシステム まユーザーID(任意設定)に登 力されます。 でです。 ってくどさし、。 せん。	割こ入力してください。 こ反映されません。 2録できる文字は、アルファイ	syh小文字·大文字、数字、	漢字(※)、ひらがは、カタカ	ナ、記号〈「・」「
ID ID	氏名	ふりがな	所属学年	担任クラス	担当教科	授業を受け持つクラス	備考	パスワード	ユーザーコネクトID	ユーザーID
		1いち								
		91-								

子ども用ダミーアカウントの登録

ミライシードでの作業 ダウンロードしたExcelファイルを登録する

[子ども情報管理] 画面に移り、ダウン ロードした「子ども情報一括登録シー ト」を登録します。

1 「一括登録]をクリック



- 2 ダウンロードした「子ども情報 一括登録シート」を「ファイル 選択」から選択するか、画面に ドラッグ&ドロップして選択
- 3 [一括登録] をクリック‐



「入力情報に不正が発生しました」のメッセージが表示されたら

[ダウンロード] をクリックしてExcelファ イルをダウンロードしてください。Excel ファイルにエラー内容が表示されています。 表示されている内容に応じて、適宜修正し てから再度一括登録しなおしてください。

Excel出力
入为情報に不正が発生しました、ダウンロードファイルにて確認してください。
ダウンロード キャンセル

▼「子ども情報一括登録シート」の内容

「子ども情報一括登録シート」は小学校版、中学校版の2種類がありますので、該当シートをご使用ください。 ファイルを開くことで、氏名やパスワードなどの修正を行うことができます。操作するためには、Microsoft Excelが必要です。

ども情報									
マテムに登録している子どもの マァイルを修正して、システム 授業クラスのデータは、シス 当ファイルを利用して子どもの	り情報一覧です。 にアップロードす テムで自動的に生)情報を削除した:	ることで、登録して(こ成するため当ファー 場合、授業クラスの	いる子どもの情報 イルを利用して追 データも同時に	」 「を追加・更新・削除 加・更新・削除できま 削除されます。	することが可能です。 せん。				
削除フラグ・・・・・削除する場合	合は、1 (半角数	字)を入力してくださ	い。(行を削除し	ても、システムから	ば川除されません。)				
」・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	るいは変更しない み設定してください	でくたさい。新規に: 1】「1年」のように半	値加する場合Ⅰよ 角数字+年で入	コリスフランクにして・ 力してください。	1290%				
7ラス・・・・・【※追加時の	み設定してください	1】「1組」「A組」のよ	うに システムに	登録されている正式	名称を入力してください。				
は席番号・・・・・【※追加時の。 €を・・・・・・・・スジもの氏を	み設定してください を入力してください	1】「1」「2」のように、 いいべす)	半角数字で入力	してください。					
いっていていていていていていていていていていていていていていています。	で入力してくださ	い(任意)。							
「スワード・・・・新規追加やり	スワードを変更す	る場合は入力して	ください。登録用	フォーマットでは あ	らかじめランダムなバスワー	ドを入力して	います。不要な行け期除してくだる	もい。	
とーザーコネクトID・・・・ミライ: たっパポケットサ通D・・・ミライ	シードのユーザー シードのコーザー	・とClassiのユーザ? - とまたZiまケットク	を祖付けるIDです ヽューザーを知っ	。Classiを契約してい Sitatoです。まただ。	1る場合出力されます。アッコ ポケットを初始している場合に	ブロード時に、 リカさわます	人力してもシステムに反映されませ ・	the	
くないホリット共通D・・ミンイ)4th共通ユーザーID・・・ミライ	シードのユーザ・	-とC4thのユーザー	・を紐付けるIDで	す。C4th連携を契約	「ている場合出力されます。	Б/JC4 (Ж. 9	•		
エラー内容・・・・・アップロード	した際、エラーに	なった内容が記載る	れますのでご確	謳えたさい。この列自	体はそのままでも問題あり	ません。			
ID ID	学年	クラス	出席番号	氏名	ふりがな	ここには入	備考	バスワード	ここには
	1年	1組	1		1 あ				
	1年	1組	2		2 あ				